УТВЕРЖДАЮ:
руководитель
ГККП «Ясли - сад»Акбота»
при отделе образования по
Аккольскому району
Управления образования
Акмолинской области
_____А.Е.Мынбаева
« 01» сентября 2026г.

План профилактических мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности ГККП «Ясли - сад «Акбота» на 2026-2027 учебный год

Цель: Закрепление действии предупредительного характера по противодействию терроризму и экстремизма в ДО.

Задачи: Создание условий безопасного функционирования ГККП «Ясли - сад «Акбота»;
Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

№ п\п	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	1.Проведение инструктажей с сотрудниками ДО по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д. 2.Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. 3.Ведение тетради учета посетителей ДО	по графику Постоянно В течение года	Администрация ДО Руководитель, заведующей по хозяйственной части. Охрана
2.	1.Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по	по мере обновления	Руководитель методист

	антитеррору сотрудников, родителей 2.Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. 2.Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей	2 раза в год в течение года	Руководитель Воспитатели
3.	1.Осмотр содержания в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. 2.Свободный доступ к телефону. Номера телефонов экстренных служб.	Ежемесячно в течение года Постоянно	Завхоз,воспитатели групп Заведующий по хоз. части
	3.Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Постоянно	Руководитель, воспитатели
4.	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	В течение года	Руководитель, методист
5.	Административный обход территории.	По мере необходимости	Руководитель
6.	Своевременное заключение/пролонгация договоров по обеспечению видеонаблюдения территории, внутренних помещений ДО и техническому обслуживанию систем безопасности	Постоянно	Заведующей по хозяйственной части.
7.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течение года	Воспитатели
8.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДО	май	Руководитель, методист, воспитатели

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;	В течение года	Воспитатели средней, ст. воспитатель
2.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Ноябрь	Воспитатели средней, ст.группы.
3.	Проведение организованной деятельности по безопасному поведению детей	По перспективному плану	Воспитатели ст.группы.
4.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели сред. сан.группы.

Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	В течение года	Воспитатели средней, ст.группы
2.	Проведение родительских собраний;	По годовому плану	Методист,воспитатели всех группы
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели всех группы